



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA" - ACR I
Prot. 0004454 del 29/09/2018
07-06 (Uscita)

Al Prof. ANTONIO A. MARCHESE
SEDE
AL FASCICOLO PERSONALE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
- VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il CCNL siglato in data 19/04/2018;
- VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;
- RITENUTO NECESSARIO** individuare un docente con funzione di Responsabile del Laboratorio Musicale dell' IC "Padula";
- ACCERTATA** la disponibilità dell' interessato;
- ACQUISITE** le delibere del Collegio dei docenti;
- ;

NOMINA

IL Prof. ANTONIO A. MARCHESE Responsabile del Laboratorio INFORMATICO della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'A.S. 2018/2019

Profilo Funzionale e responsabilità:

- impiego ottimale del laboratorio;
- eventuale adeguamento del regolamento d'uso del medesimo;
- arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni;
- messa in opera delle nuove acquisizioni;

- monitoraggio di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA);
- segnalazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio;
- segnalazione al DS e al DSGA di eventuali beni da destinare al discarico inventariale; la segnalazione deve essere corredata da una breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità del bene (per deterioramento, obsolescenza, etc...).
- partecipa al collaudo delle nuove strutture acquistate;
- coordina l'uso del laboratorio e ne cura il funzionamento nell'arco dei tempi scolastici;

Il DSGA, consegnatario per legge del patrimonio mobile dell'Istituto, provvederà all'atto materiale di subconsegna, a norma dell'art.27 del D.l. 44/2001.

Nello svolgimento di tali attività la docente è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c. Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi di legge, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate